

Formation linguistique Français Langue Etrangère

Objectifs

Cette formation a pour objectif de développer les compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit dans un contexte personnel et professionnel.

Formation certifiante.

Diplôme de Compétence en Langue FLE niveau B1 (permet la naturalisation)

Programme

Compréhension orale générale :

Comprendre le contenu essentiel d'énoncés clairs et courants, d'émissions de radio, de télévision, sur internet concernant l'actualité ou des sujets d'intérêt personnel ou professionnel si le débit est relativement clair et lent et la langue clairement articulée.

Pouvoir identifier des mots inconnus à l'aide du contexte sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts.

Comprendre des annonces, instructions, consignes, ou directives détaillées.

Interaction orale générale :

Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ayant trait à la vie quotidienne ou professionnelle.

Expliquer comment faire quelque chose en donnant des instructions simples.

Fournir les renseignements concrets requis, avec une précision limitée, dans un entretien ou une consultation (décrire des symptômes à un médecin).

Production orale :

Décrire de manière simple et directe des sujets variés dans son domaine en présentant une succession linéaire d'éléments.

Faire un exposé simple et direct, préparé, sur un sujet familier et dans lesquels les points importants sont expliqués avec assez de précision.

Compréhension écrite générale :

Lire et comprendre des textes en langue courante relatifs à la vie quotidienne et au travail et reconnaître les points significatifs d'un article de journal ou d'une annonce sur un sujet familier

Lire des textes factuels directs sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension.

Comprendre un mode d'emploi s'il est direct, non complexe et rédigé clairement.

Public

Salariés

Pré-requis

Niveau A2 en français,
évaluation avant l'entrée
en formation

Durée

300 à 400 H selon le niveau.

Le planning est établi avec
l'entreprise (journée ou demi-
journée)

Tarif

Formation éligible au CPF

Contact Gidef

Siège Social
268 rue Brément
93110 Rosny-sous-Bois

☎ 01 48 48 88 89

💻 gidef.93@orange.fr

Production écrite :

Ecrire des textes articulés simplement sur une gamme de sujets variés dans son domaine sous formes de phrases linéaires.

Résumer avec une certaine assurance une source d'information factuelle sur des sujets familiers, en faire le rapport et donner son opinion.

Ecrire des lettres personnelles décrivant en détails expériences, sentiments et évènements.

Pouvoir laisser des notes qui transmettent une information simple et immédiatement pertinente à des tiers tels collègues de travail, encadrement, etc. en communicant de manière compréhensible les points qui paraissent importants.

Maîtriser les règles de politesse dans le cadre d'un échange formel.

Approche pédagogique

- Approche actionnelle DCL
- Pédagogie par objectifs et Enseignement Programmé
- Contenu élaboré selon le niveau FLE B1 du Référentiel CECRL
- Alternance individuel et groupe
- Utilisation du traitement de texte

Profil consultants formateurs linguistes

Marie-Anne VERCELLI,

Master 2 Didactique des langues

Nahla BENTAHIR,

Doctorat Sciences du langage

Hachemi HAMEDJ,

Master 2 Sciences du Langage

Farida Djermoune,

Master 2 Sciences du Langage