

**1****SOYEZ PONCTUEL !**

Pour 40 % des recruteurs, le retard est une faute impardonnable. La ponctualité est l'une des premières caractéristiques du candidat à laquelle le recruteur est confronté. Elle en dit long sur la précision, sur le sérieux et sur le sens de l'organisation du candidat. Arriver un peu à l'avance vous permettra de relire votre CV, de revoir l'annonce d'emploi et de réajuster votre tenue. Vous arriverez ainsi frais, dispo et pile à l'heure pour votre entretien.

Arrivez en avance permettra de relire son Cv , de revoir votre tenue, votre posture que vous deviez avoir lors de l'entretien. Lisez les documents de l'entreprise mise à la disposition du public.

**2****SOYEZ EFFICACE !**

En préparant votre entretien, vous aurez à coup sûr fait le tour des questions que l'on pourrait vous poser ou pas. Pensez à faire une check-list avec les choses à faire et à éviter lors d'un entretien. Pensez à aller à l'essentielle et surtout priorisez vos points forts sur votre CV . Mettez-les en avant, valorisez-les de sorte à ce qu'on puisse les déceler dès les cinq premières minutes de votre entretien car c'est ce que votre employeur essaiera de faire.

**3****SOYEZ PRÉVOYANT !**

C'est une chose assez rare et pourtant très appréciée des recruteurs : prévoyez des exemples concrets de vos réalisations au cours de votre parcours professionnel. Apportez-en un exemple physique si possible (un rapport, une maquette, un prospectus, etc.). Prévoyez aussi quelques exemplaires de votre CV et les cartes de visite.

**4****UNE BONNE POIGNÉE DE MAIN**

35 % des recruteurs estiment que la poignée de main d'un candidat est un indice de confiance en soi et qu'une poignée de main molle réduit ses chances d'embauche. Veillez donc à serrer fermement (sans la broyer) la main du recruteur, tout en souriant et en le regardant droit dans les yeux.

**5****PARLEZ MOI DE VOUS...**

Cette question piège demeure un classique de l'entretien d'embauche. Rien ne sert de stresser : le recruteur n'attend pas de vous un long discours depuis votre naissance à aujourd'hui. Au contraire, le but est de tester votre capacité à synthétiser un discours clair en lien avec le poste et votre présence en entretien. Alors allez à l'essentiel, soyez concis mais clair et vendeur... S'il a des questions à la fin de votre présentation, votre interlocuteur n'hésitera pas à vous les poser.

**6****AU REVOIR ET MERCI**

Dernier point important lors d'un entretien d'embauche, la manière dont vous y mettez un terme. Si un recruteur vous demande à la toute fin si vous avez des questions, il est vital d'avoir noté (par écrit éventuellement ou dans un coin de votre tête) les points que vous souhaitez approfondir. Cela signifie que vous vous projetez déjà dans le poste et que vous prenez les choses à cœur.

Enfin, pour conclure l'entretien, il est de rigueur de remercier votre interlocuteur, de lui dire au revoir et, encore mieux, de saluer les autres personnes qui vous ont accueilli.

Toutes ces personnes feront peut-être bientôt partie de votre quotidien !