

# FICHE : Astuces et Conseils

## Pour votre recherche d'emploi dans Salon de l'emploi

### AVANT LE SALON



#### DÉFINISSEZ UN OBJECTIF DE VISITE !

Le travail effectué en formation vous permet de définir votre projet professionnel et les étapes à mettre en place pour sa réalisation. Le salon peut vous permettre de réaliser la prochaine étape de votre parcours à condition d'arriver avec un objectif et une demande précise :

Quel emploi recherchez-vous ?

Quelle formation recherchez-vous ?



#### LISTEZ VOS COMPÉTENCES

Il s'agit des compétences que vous avez développées dans l'ensemble de vos missions passées, que ce soit à travers du bénévolat, en milieu professionnel, ou durant vos études, vos formations. Les outils travaillés en formation parcours entrée en Emploi (carte des compétences, portefeuille de compétences,..) vous permettront de préparer la présentation de ces compétences.



#### PRÉPAREZ VOTRE VISITE

Par quoi commencer ?

-Préparez l'itinéraire domicile / salon : repérez les modes de transport, les durées de trajet.

-Préparez le cartable du parfait candidat : stylos, bloc-notes, cahier, plusieurs CV de qualité (en couleur si possible) et lettre de motivation. Rappelez-vous que vous allez à un entretien professionnel, laissez les baskets et sandales au placard et venez avec une tenue appropriée.

### PENDANT LE SALON



#### REPEREZ LES CONFÉRENCES ET LES STANDS INTERESSANTS

Repérez les conférences intéressantes qui peuvent répondre à vos besoins et intégrez-les dans votre planification pendant votre temps de présence au salon. Repérez les stands qui semblent répondre à vos besoins et organisez votre visite autour de ces temps et lieux.



#### QUAND PLACER LES RENDEZ-VOUS IMPORTANTS

?

Vous pouvez profiter de premiers entretiens pour vous entraîner, et finir par celui qui vous intéresse le plus, si vous vous sentez en confiance, vous pouvez faire l'inverse. Il n'y a pas de règle.



#### MÉFIEZ-VOUS DES ALLÉES !

La personne que vous rencontrerez peut vous y croiser. Vous devez avoir un comportement exemplaire dès votre entrée dans le salon et montrer une image professionnelle tout au long de la visite.

# FICHE : Astuces et Conseils

## Pour votre recherche d'emploi dans Salon de l'emploi



### PRÉPARATION D'UN PITCH DE 7 SECONDES

Il faut s'exercer sur une présentation courte, le pitch de 7 secondes : « Bonjour je m'appelle Stéphane NOM. Je suis diplômé d'un CAP pâtisserie – je recherche un premier poste dans la restauration. »



### COMMENT MARQUER DES POINTS ?

Faites usages des connaissances acquises sur l'entreprise ou le secteur d'activité ciblé. Montrez à votre interlocuteur /trice que vous vous êtes projeté (e) en tant que collaborateur/trice ou stagiaire de l'entreprise. Ne vous contentez pas de répondre aux demandes, montrez votre intérêt à travers des questions sur l'offre, la société, les modalités de recrutement.



### PRÉPAREZ-VOUS À RÉPONDRE À CES 7 QUESTIONS

Présentez-moi votre parcours ? Parlez-moi de votre dernière expérience professionnelle ? Qu'avez-vous compris du métier ? Quelles sont les qualités principales à avoir dans ce métier selon vous ? Avez-vous parcouru le site web de notre entreprise ? Pouvez-vous mentionner un axe d'amélioration vous concernant ? Avez-vous des questions ?



### FIN DE L'ENTRETIEN

Demandez qui reviendra vers vous. Vous aurez besoin du nom, de l'email, et si possible du numéro de téléphone de la personne qui se chargera de traiter votre candidature. Dans tous les cas, notez le nom de votre interlocuteur pour le remercier après le salon pour le temps qu'il vous a accordé.



### UTILISEZ LES RÉSEAUX SOCIAUX

Pour chaque interlocuteur rencontré, « réseautez » et gardez le contact : " Monsieur DUPONT, je fais suite à notre entretien de ce jour et vous confirme mon intérêt pour le poste : (d'agent de propreté) chez (Société) - Très cordialement, Hakim NOM "



### LE MAIL DE REMERCIEMENT, COMMENT FAIRE ?

"Monsieur, je fais suite à notre entretien de ce jour au salon. Je vous confirme mon plus vif intérêt et me tiens à votre disposition pour un deuxième entretien dans les prochains jours. Bien cordialement, « Maria NOM ». Si vous souhaitez envoyer des éléments complémentaires (cv ou liens de projets), profitez de cet email pour les lui transmettre.



### LA RELANCE : QUI, QUAND, COMMENT, ET AVEC QUEL ARGUMENTAIRE ?

Relancez les interlocuteurs rencontrés 5 à 8 jours après le salon. Idéalement par téléphone ou via un mail, les réseaux LinkedIn ou Viadeo. Argumentaire : " Bonjour, nous nous sommes rencontrés sur le salon de PARIS pour l'emploi des jeunes au GRAND HALL de LA VILLETTE (...). Je reviens vers vous pour savoir où est dans votre processus de recrutement.