

OBJECTIFS DU DISPOSITIF

A l'issue de la formation, le stagiaire aura développé les compétences transverses et professionnelles nécessaires pour exploiter au mieux les fonctions du logiciel de Paie RH Sage.

Le stagiaire aura développé :

- La capacité d'automatiser la gestion de la paie grâce au logiciel
- La capacité de maîtriser l'ensemble de la gestion administrative d'un salarié grâce au logiciel
- Les compétences transverses permettant une insertion durable sur un poste de travail : français professionnel, esprit d'initiative et d'entreprise, autonomie, apprendre à apprendre.
- Les compétences nécessaires pour chercher et se présenter à un emploi

Cette maîtrise du logiciel facilitera son intégration rapide en emploi.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Bloc de compétence 1 : Préparation et distribution des bulletins de paie
 - Module transversal : Gestes et postures en milieu professionnel
 - Bloc de compétence 2 : Gestion des RH
 - Module transversal : Développement durable et RSE
 - Bloc de compétence 3 : Gestion administrative du personnel
 - Bloc de compétence 4 : Conformité légale et réglementaire
 - Bloc de compétence 5 : Reporting RH
 - Bloc de compétence 6 : Nouveautés légales
- Période optionnelle en entreprise 14 heures
- Techniques de recherche d'emploi et préparation à la sortie du dispositif
- Bilan final de la formation :
- Accompagnement en Emploi
 - Ateliers collectifs de recherche d'emploi (2 fois par mois sans limite dans le temps)

NIVEAU DE CERTIFICATION

Une **attestation de compétences** est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

PUBLICS ET PRÉREQUIS

Effectif : 16 personnes

Prérequis :

Cette formation s'adresse un public :

- Classe de terminale ou équivalent et expérience professionnelle d'environ 6 mois (connaissance de l'entreprise de tout secteur : bâtiment, industrie, services).
- Bonne connaissance des savoirs de base
- Ayant une bonne connaissance de la paie et de la gestion du personnel

DURÉE DE LA FORMATION

75 heures maximum de formation en centre
Rythme de 35 heures et 5 jours par semaine.

CONTACT / INSCRIPTIONS

Agnès DESSIBOURG

Chef de projet GIDEF

✉ : marche.AFC@gidef.fr

☎ Standard : 01.86.90.77.10

Pour mieux connaître Gidef : www.gidef.org