

PRÉSENTATION

L'atelier est une prestation collective qui dure une demi-journée (trois heures minimum) ou une journée (six heures minimum) en fonction du thème mobilisé. Pendant l'atelier les bénéficiaires travaillent tous sur le même thème.

OBJECTIFS & PUBLIC VISÉ

La prestation a pour objectif de permettre au bénéficiaire d'acquérir et/ou de progresser dans l'appropriation des méthodes et/ou techniques liées à la recherche d'emploi (thèmes 1 à 9) ou à la construction d'un projet de création/reprise d'entreprise (thèmes 10 et 11).

10 inscrits maximum par atelier, 5 pour valider l'atelier, démarrage dès 1 présent.

Objectifs et résultats attendus en fonction de la thématique

- L'acquisition d'une méthodologie,
- La connaissance et le bon choix des outils,
- La familiarisation avec l'utilisation des NTIC dans leur démarche.

La prestation concerne les demandeurs d'emploi :

- Ayant besoin d'acquérir ou de renforcer leurs méthodes et de disposer d'outils utiles à la recherche d'emploi ou à la création/reprise d'entreprise.
- Éprouvant des difficultés de lecture ou d'écriture pour qui une approche spécifique peut être nécessaire.

POINTS DE MÉTHODOLOGIE

Inscrite dans une logique d'action, la prestation favorise autant le développement de savoirs et de compétences que leurs mises en œuvre.

L'animateur propose une pédagogie adaptée qui tient compte des sollicitations et des besoins des participants. Il est attentif à la progression de chacun et aide à surmonter les éventuelles difficultés

L'atelier alterne des phases de travail individuelles et des phases de travail collectives, des temps de « travail autonome » et de « travail aide ».

Chacun peut avancer à son rythme.

Une attention particulière sera apportée à l'appropriation des outils numériques.

CONTACT

GIDEF Rosny-sous-Bois

268 rue de Brément 93110 Rosny-sous-Bois

Directrice Adjointe : Claire FOUQUET ☎ 06 18 00 01 66 Courriel : claire.fouquet@gidef.fr

Assistante Projet : MENDES Ana ☎ 01 48 48 28 78

Courriel : atl93gidef@orange.fr ou atl75gidef@orange.fr ou atl94gidef@orange.fr en fonction de votre département

Thème 1 – Identifier mes atouts et valoriser mon projet professionnel Durée = ½ journée	Lister les expériences professionnelles, les formuler en termes de compétences et les mettre en phase avec son projet d'accès à l'emploi et en parallèle avec les attentes du recruteur. Élaboration d'un document des synthèses soulignant les points de convergence et de divergence.
Thème 2 – Cibler ma recherche d'emploi Durée = ½ journée	S'informer sur le marché du travail à partir du métier visé ou du secteur d'activité et en fonction d'une zone géographique. Adapter sa démarche à sa cible : comment et où cibler les entreprises en lien avec ma cible et mes préférences personnelles. Présentation du marché (ouvert, fermé). Élaboration d'un document sur les points d'ajustement en fonction de sa démarche et recherche actuelle.
Thème 3 – Organiser ma recherche d'emploi Durée = ½ journée	Se fixer des objectifs spécifiques, mesurables, réalistes, limités dans le temps. Savoir gérer son temps, prioriser ses actions et connaître les outils pour élaborer un plan d'action.
Thème 4 – Trouver et analyser mes offres d'emploi Durée = ½ journée	Savoir effectuer une recherche d'offres, savoir les décrypter et rechercher des informations afin de construire une candidature personnalisée qui prenne en compte à la fois les attentes de l'entreprise et la mise en avant de l'expérience et des compétences acquises du candidat. Mobiliser les outils de candidature les plus adaptés.
Thème 5 – Outiller ma candidature Durée = 1 journée	Savoir réaliser un CV et une lettre de motivation adaptés à la démarche (candidature spontanée, réponse à une annonce, réseaux sociaux, ...). Les différents types de CV. Mise en pratique et réalisation des documents.
Thème 6 – Candidater sans offre d'emploi et développer mes réseaux, notamment les réseaux sociaux Durée = 1 journée	Développer une méthodologie active pour se positionner sur le marché caché. Montrer l'importance des réseaux sociaux, à quoi ils servent et comment les utiliser. Travail sur les profils en ligne. Concept des liens faibles et utilisation des forums de discussion.
Thème 7 - Me préparer à l'entretien d'embauche Durée = 1 journée	Connaître les différentes typologies d'entretien. Savoir préparer un entretien. Travailler sur la communication verbale et non verbale. Simuler un entretien avec caméra vidéo et débriefing.
Thème 8 – Faire le point sur ma recherche d'emploi Durée = ½ journée	Mise à plat des outils et méthodes de recherche d'emploi. Savoir suivre (relances) et évaluer ses démarches de recherche d'emploi. Savoir identifier les axes d'amélioration et ajuster ses actions. Mise en place d'un plan d'actions.
Thème 9 – Réussir mon intégration en entreprise Durée = ½ journée	Connaître le fonctionnement de l'entreprise (codes, culture, ...). Identification et appropriation des règles de vie collective. Se projeter dans la situation d'emploi et faire face aux nouvelles contraintes et exigences.
Thème 10 – M'imaginer créateur d'entreprise Durée = ½ journée	Questionner le positionnement en tant que créateur/repreneur et accompagner la prise de décision. Interrogation sur les motivations, les ambitions, les objectifs et les besoins. Cohérence Homme-projet. Connaître les sources d'information.
Thème 11 – Mon projet de création d'entreprise et moi Durée = 1 journée	Être en mesure d'évaluer l'avancement de son projet. Être en mesure de déterminer et prioriser les étapes et les actions à engager. Identifier les acteurs à mobiliser sur le territoire. Thèmes abordés : le business plan, l'étude de marché, le marketing de l'offre, la stratégie commerciale, l'aspect juridique et social de l'entreprise, les aides au financement de création et les démarches à effectuer.

Chiffres importants :
10 inscrits pour la création des ateliers sur l'appli

5 inscrits pour la validation de l'atelier par l'appli

1 inscrit présent pour la réalisation de l'atelier sur site Pôle Emploi ou GIDEF