

Présentation de la prestation

La formation permet aux stagiaires de se préparer à l'entrée au parcours « Titre Professionnel Technicien d'assistance en informatique » de Niveau 4, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles sous le n° RNCP225 du 23/04/2018.

Publics*

Prestation réservée aux demandeurs d'emploi

Pré-requis

- Compétences générales transverses niveau CAP-BEP en électronique informatique
- Avoir une première expérience professionnelle ou personnelle dans le domaine de l'environnement informatique
- Exprimer l'envie et le besoin d'évoluer vers les métiers du numérique.

Objectifs

- Clarifier et/ou consolider un projet professionnel dans les métiers de l'informatique et du numérique,
- Acquérir un socle de compétences de base informatiques pour accéder à une formation qualifiante dans le domaine.
- Acquérir les pré-requis nécessaires pour intégrer un des parcours certifiant de niveau 4 préparant au titre professionnel

Taux de satisfaction des bénéficiaires

Gidef propose depuis peu cette action de préparation et n'a pas encore de retour sur la satisfaction suite à la formation.

Durée de la formation

- 245 heures de formation
- 70 heures d'immersion en entreprise
- Rythme de 35 heures et 5 jours par semaine
- Formation sur des temps en présentiel et distanciel

Contenus

Cette formation est structurée en 4 modules de compétences :

M1 – Accueil, positionnement et contractualisation du parcours de formation

- Repérer ses interlocuteurs,
- Comprendre et adhérer aux objectifs de la formation
- Comprendre dans sa globalité les interactions entre les acteurs de la formation
- Communiquer et travailler en équipe
- Comprendre ce qu'implique le fait d'entrer en formation
- Identifier ses points forts et axes de progrès
- Connaître ses préférences en matière d'apprentissage
- Définir et formaliser ses attentes au regard de la formation
- Co-élaborer et adhérer à son parcours de formation individualisé

M2 – Informatique

- Bloc 1 : Maintenance matérielle
- Bloc 2 : Maintenance logicielle
- Bloc 3 : Assistance des utilisateurs

M3 – Compétences transverses d'employabilité – numériques

- Construire et adapter ses outils, techniques et méthodes
- S'entraîner et évaluer ses points forts et axes de progrès
- Anticiper les difficultés éventuelles
- Cibler et démarcher les entreprises
- Connaître les sources d'informations fiables sur Internet
- Rechercher de l'information, la traiter et la hiérarchiser
- Utiliser de manière professionnelle Internet, le téléphone et les réseaux sociaux dans sa recherche d'emploi et/ou de stage
- Savoir utiliser le téléphone professionnellement
- Maîtriser son identité virtuelle de messagerie

M4 – Accompagnement et préparation à la certification

- Acquérir la méthodologie de l'écrit demandé pendant la session
- Accompagnement à l'écriture du Dossier Professionnel
- Préparer à l'entretien technique Soutenance orale du dossier
- Faire le point sur la progression pédagogique du stagiaire pendant la formation
- Renforcer les compétences professionnelles, favoriser l'insertion professionnelle,
- Gestion du stress
- Individualiser l'accompagnement

*Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements spécifiques seront proposés.

Modalités pédagogiques

Centrées sur l'acquisition de compétences opérationnelles, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif de cours mixés :

- Formation hybride jusqu'à 40 % en distanciel.
- Pendant toute leur formation, les apprenants ont accès à des cours en centre et à une plateforme pédagogique en ligne leur permettant d'accéder à des ressources.

Coût de la formation

Formation prise en charge par la Région Ile de France

Lieu de réalisation

Sites GIDEF 75, 78, 91, 92, 93, 94, 95

Informations / Renseignements

- Agnès DESSIBOURG / Cheffe de projet GIDEF
- Marichka HOMER / Service administratif GIDEF

marichka.homer@gidef.fr

Standard : 01 86 90 14 60

Site : 9, allée des Barbanniers - 92230Gennevilliers
www.gidef.org

Modalités d'évaluation

La validation de la formation s'appuie sur l'évaluation de compétences à travers :

- Des évaluations tout au long du parcours afin d'accéder à la formation de niveau 5 « Assistant Ressources Humaines ».
- Une attestation descriptive des compétences atteintes sera remise en fin de formation.

Modalités d'inscription



- Sont éligibles à la date d'entrée dans le dispositif les demandeurs d'emploi inscrits à Pôle emploi en Île-de-France sans distinction d'âge, de genre ou de statut
- Les jeunes de 16 à 25 ans
- Les demandeurs d'emploi bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (DEBOE) et les personnes ayant engagé des démarches de reconnaissance du handicap.1
- Convocation à la réunion d'information collective, suivi de tests et d'un entretien individuel afin de vérifier les pré-requis nécessaires à la réussite de la formation

Délai d'accès à la formation

Le délai d'accès à la formation dépend :

- Du projet du candidat,
- De l'accord de financement du projet,
- Des dates de démarrages de l'action

