

Présentation de la prestation

A l'issue de la formation, le stagiaire aura développé les compétences transverses et professionnelles nécessaires pour exploiter au mieux les fonctions du logiciel de Paie RH Sage.

Grâce à la préparation spécifique en recherche d'emploi, à une formation adaptée aux besoins des recruteurs et à nos entreprises partenaires, il sera en mesure d'accéder rapidement à un emploi ;

Publics*

Prestation réservée aux demandeurs d'emploi

Prérequis

- Niveau Classe de terminale ou équivalent et expérience professionnelle d'environ 6 mois (connaissance de l'entreprise de tout secteur : bâtiment, industrie, services).
- Bonne connaissance des savoirs de base
- Ayant une bonne connaissance de la paie et de la gestion du personnel

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire aura développé les compétences transverses et professionnelles nécessaires pour exploiter au mieux les fonctions du logiciel de Paie RH Sage.

Le stagiaire aura développé :

- La capacité d'automatiser la gestion de la paie grâce au logiciel
- La capacité de maîtriser l'ensemble de la gestion administrative d'un salarié grâce au logiciel
- Les compétences transverses permettant une insertion durable sur un poste de travail : français professionnel, esprit d'initiative et d'entreprise, autonomie, apprendre à apprendre.
- Les compétences nécessaires pour chercher et se présenter à un emploi

Cette maîtrise du logiciel facilitera son intégration rapide en emploi.

Taux de satisfaction des bénéficiaires

Gidef propose depuis peu cette formation et n'a pas encore des retours sur l'employabilité et la satisfaction suite à la formation.

Contenus

- Bloc de compétence 1 :
Préparation et distribution des bulletins de paie
- Module transversal :
Gestes et postures en milieu professionnel
- Bloc de compétence 2 :
Gestion des RH
- Module transversal :
Développement durable et RSE
- Bloc de compétence 3 :
Gestion administrative du personnel
- Bloc de compétence 4 :
Conformité légale et réglementaire
- Bloc de compétence 5 :
Reporting RH
- Bloc de compétence 6 :
Nouveautés légales
- Période optionnelle en entreprise 14 heures
- Techniques de recherche d'emploi et préparation à la sortie du dispositif Bilan final de la formation :
 - Accompagnement en Emploi
 - Ateliers collectifs de recherche d'emploi (2 fois par mois sans limite dans le temps)

Durée de la formation

75 heures maximum de formation en centre
Rythme de 35 heures et 5 jours par semaine

*Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements spécifiques seront proposés.

Modalités pédagogiques

Les contenus sont abordés de manière très concrète en privilégiant une logique d'action ou l'on « apprend en faisant » et des mises en situation qui mobilisent les savoirs fondamentaux au sein d'un collectif de travail.

- Pédagogie active visant l'analyse réflexive au travers la pratique de jeux de rôles, mises en situation, cas pratiques... avec des apports de connaissances spécifiques.
- Modalités pédagogiques centrées sur l'acquisition de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif de cours mixés-
 - Pendant toute leur formation, les apprenants ont accès à des cours en centre et à une plateforme pédagogique en ligne leur permettant d'accéder à des ressources complémentaires.
 - Formation hybride en partie en distanciel

Coût de la formation

Formation prise en charge par le Pôle Emploi

Lieu de réalisation

Sites GIDEF 75, 78, 91, 92, 93, 94, 95

Informations / Renseignements

- Le conseiller pôle emploi
- Agnès DESSIBOURG, Cheffe de projet GIDEF
 - ✉ : marche.AFC@gidef.fr
 - ☎ Standard : 01 86 90 77 10
 - www.gidef.org

Modalités d'évaluation

La validation de la formation « Compétences transverses cadres » s'appuie sur des évaluations des compétences tout au long du parcours.

Evaluations formatives

Elles s'appuient sur des outils tels que le bilan de positionnement à l'entrée en formation, des ateliers de d'analyse de la pratique, d'un bilan individuel réalisé à mi-parcours, des régulations de groupe.

Evaluation sommative

Elles sont prévues à l'issue de chaque bloc de compétences. Le type d'épreuve sommatives sont des QCM, des écrits sur table, des dossiers remis sans ou avec soutenance, de travaux de groupe, des oraux, des soutenances orales de dossier de pratique professionnelle, de note d'expertise, de note d'aide à la décision, de mémoire...

Des grilles de notation avec les barèmes sont réalisées par le responsable de formation et communiquées à l'apprenant en amont de l'évaluation sommative.

Une **attestation de compétences** est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Modalités d'inscription

- Prescription par le conseiller Pôle emploi
- Participation à une réunion d'information collective suivi d'un entretien de motivation.

Délai d'accès à la formation

Le délai d'accès à la formation dépend :

- Du projet du candidat,
- De l'accord de financement du projet,
- Des dates de démarrages de l'action.

